

Številka javnega naročila: JN 210/2021  
Datum: 17. 1. 2021, 15. 2. 2022

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila: **Nabava lesa za podkladanje tovora**  
Številka javnega naročila: **JN 210/2021**  
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

## Vsebina

I.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	3
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU .....	3
1.1.	PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU .....	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
1.3.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	3
1.4.	PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE .....	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM .....	5
2.1.	Sklenitev pogodbe o sukcesivni dobavi .....	5
2.2.	Financiranje naročila .....	5
2.3.	Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	5
2.4.	Zaupnost podatkov .....	5
2.5.	Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe .....	6
2.6.	Finančna zavarovanja .....	7
2.7.	Ponudbena cena .....	7
2.8.	Predložitev ponudbe .....	9
2.9.	Odpiranje ponudb .....	10
2.10.	Pregled in presoja ponudb .....	10
2.11.	Odločitev o oddaji naročila .....	10
2.12.	Pravno varstvo .....	11
2.13.	Sklenitev pogodbe o sukcesivni dobavi in izvedba posameznih naročil .....	11
3.	POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB .....	12
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti .....	12
3.2.	Merila za izbor ponudnika .....	14
II.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	16
1.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	16
1.1.	Ponudba .....	16
1.2.	Podatki o gospodarskem subjektu .....	17
1.3.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti .....	17
1.4.	Vzorec pogodbe .....	17
III.	SPECIFIKACIJA NAROČILA .....	18
IV.	OBRAZCI .....	19

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

#### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	<b>Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper</b>
Oznaka javnega naročila:	JN 210/2021
Predmet javnega naročila:	<b>NABAVA LESA ZA PODKLADANJE TOVORA</b>
Postopek:	<b>Odprti postopek</b>
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21 v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen

#### 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago
Predmet naročila:	Predmet naročila je Nabava lesa (jelovega in bukovega) za podkladanje tovara. Predvidena je sklenitev pogodbe o sukcesivni dobavi z enim ponudnikom po v naprej določenih pogojih za obdobje dveh let z možnostjo podaljšanja za največ eno leto.
Roki dobave	Najdaljši rok dobave je 5 delovnih dni od posameznega naročila.

#### 1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, je objavljena na Portalu javnih naročil (povezava <https://www.enarocanje.si/>) pod številko javnega naročila JN 210/2021 »**NABAVA LESA ZA PODKLADANJE TOVORA**«. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Poleg tega dokumenta (s prilogami) dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo še vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu EU 5 in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> . Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.

#### 1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

**Predložitev ponudb**

Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo ponudb je naveden v obvestilu EU 5 in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> .
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> , pri objavi tega javnega naročila.
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN ( <a href="https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml">https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml</a> )
<b>Javno odpiranje ponudb</b>	
Čas	<b>Z zamikom 60 min po izteku roka za oddajo ponudb</b> oz. kot navedeno v EU 5 in Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> , pri objavi tega javnega naročila.

## **2. NAVODILA PONUDNIKOM**

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila postopanja/ravnanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### **2.1. Sklenitev pogodbe o sukcesivni dobavi**

Naročnik razpisuje javno naročilo z namenom sklenitve pogodbe o sukcesivni dobavi za obdobje dveh let z možnostjo podaljšanja za največ eno leto, skladno s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3, po predhodnem dogovoru z izbranim dobaviteljem, do izčrpanja pogodbene vrednosti. Predmet javnega naročila je natančneje specifikiran v poglavju III. Specifikacija naročila.

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki ponudi ekonomsko najugodnejšo in hkrati dopustno ponudbo, v skladu z določili tega razpisa.

Za naročnika so točne količine naročil nedoločljive, zato jih v razpisu ne podaja. Z namenom podaje informacije o predvidenem obsegu javnega naročila, pa naročnik navaja obseg naročil za leto 2021, kateri je presegal 80.000 EUR na letni ravni.

**Podane informacije so zgolj informativne narave, zato se naročnik s podpisom pogodbe ne zavezuje, da bo omenjeno količino blaga dejansko naročil.**

Vsa nadaljnja navodila in vsebina razpisne dokumentacije se smiselno uporabi.

### **2.2. Financiranje naročila**

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

### **2.3. Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene na Portalu javnih naročil (povezava <https://www.enarocanje.si/>). Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

### **2.4. Zaupnost podatkov**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o gospodarskih družbah ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

## 2.5. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	<p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec.</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</p> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora posamezen osnovni pogoj (ki se nanaša na razloge za izključitev in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in ekonomsko-finančni pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti pa lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.</p>

	Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.</u>
Tuji ponudniki	<p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p>

## 2.6. Finančna zavarovanja

### 2.6.1. Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% vrednosti pogodbe z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do prodajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati 90 dni po roku veljavnosti pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegova veljavnost.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če prodajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbenimi določili, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali v primeru, da prodajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

## 2.7. Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe natančno pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na uporabo predmeta naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil vso priloženo dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške prodajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in

zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni za posamezen artikel. Cene iz ponudbe so veljavne za čas trajanja pogodbe.

Ponudnik oz. prodajalec in naročnik se dogovorita, da bosta na vsake 4 mesece (od podpisa pogodbe) usklajevala cene na enoto za posamezen artikel na podlagi spremembe cene pomembne surovine za izdelavo artiklov in sicer spremembe cene hlodovine na strani družbe Sidg (Slovenski državni gozdovi, d.o.o.). Za podatek o ceni hlodovine se upošteva 'Cenik za dolgoročne pogodbe', upošteva se cena 'Gozdnih lesnih sortimentov'- GLS za jelov les (Smreka C) in bukov les (Bukev C). Cena končnih artiklov se spremeni le, v kolikor se cena GLS vsake 4 mesece spremeni za več kot 50%. Na dan 01.11.2021 je cena GLS za 'Smreko C' znašala 112,90 EUR/m<sup>3</sup> brez DDV in za 'Bukev C' 73,23 EUR/m<sup>3</sup> brez DDV.

Naročnik ocenjuje, da vrednost hlodovine znaša 50% cene končnega artikla. Na podlagi dviga/padca cene posameznega GLS se cena na enoto za posamezen artikel iz popisa oz. ponudbe spremeni tako, da se 50% cene na enoto posameznega artikla spremeni glede na dvig/padec cene posameznega GLS v določenem obdobju.

Naročnik in ponudnik oz. prodajalec se dogovorita, da bosta na vsake 4 mesece (od podpisa pogodbe) preverila cene posameznega GLS in kot spremembo cen na enoto za posamezen artikel za obdobje naslednjih štirih mesecev upoštevali samo spremembe cen na enoto za posamezen artikel, ki bi bile večje od 12,5% glede na izhodiščno ceno na enoto za posamezen artikel iz ponudbe.

Naročnik in ponudnik oz. prodajalec se dogovorita, da bosta po poteku 4 mesecev po podpisu pogodbe in potem vsake 4 mesece za čas trajanja pogodbe, cene za prihodnje obdobje 4 mesecev usklajevala na osnovi spremembe cene posameznega GLS in sicer po naslednji metodi:

1.  $SP = (P2/P1) \cdot 100 - 100 = X \%$  (vrednost se matematično zaokroži na celo številko brez decimalnih mest)
2.  $SPA = X\% \cdot 0,50$  (vrednost se matematično zaokroži na eno decimalno mesto)
3. če je SPA med -12,5% in +12,5% (vključno s temi procenti) - se cene na enoto za posamezen artikel ne spremenijo
4. če je SPA večji od +12,5% ali manjši od -12,5% se za razliko med vrednostjo SPA in +12,5% oz. -12,5% poveča oz. zmanjša cena na enoto za posamezen artikel iz popisa.

Legenda:

- SP sprememba cene posameznega GLS  
P2 cena posameznega GLS na dan preverjanja vrednosti (v EUR/m<sup>3</sup> brez DDV)  
P1 cena posameznega GLS na dan roka za oddajo ponudb (v EUR/m<sup>3</sup> brez DDV)  
SPA delež spremembe cene na enoto za posamezen artikel iz popisa

Prodajalec oz. naročnik predlaga spremembo cene na enoto za posamezen artikel (oz. predloži nov cenik) z upoštevanjem spremembe cen posameznega GLS na prvi dan novega 4 mesečnega obdobja.

V primeru dviga cen na enoto za posamezen artikel za več kakor 75% od izhodiščne cene na enoto za posamezen artikel iz ponudbe, si naročnik pridržuje pravico enostransko brez pogoja prekiniti pogodbo.



Kot referenčni datum za spremljanje cen posameznega GLS in ugotavljanje sprememb cen se upošteva datum roka za oddajo ponudb. Prvo 4 mesečno obdobje se začne šteti od podpisa pogodbe, v tem obdobju so cene na enoto enake kot so bile cene ob oddaji ponudbe. V primeru, da je prvi dan novega obdobja dela prost dan oz. na ta dan ni mogoče pridobiti informacij o ceni posameznega GLS, se razume za prvi dan obdobja naslednji delovni dan.

### **Primer izračuna (podatki niso resnični):**

Primer: na dan 1. 11. 2021 je odčitana cena GLS za 'Smreko C' 112,90 EUR/m<sup>3</sup>, na dan 1. 2. 2022 pa 180,40 EUR/m<sup>3</sup>

P2 1. 2. 2022 = 180,40 EUR/m<sup>3</sup>

P1 21. 9. 2021 = 112,90 EUR/m<sup>3</sup>

1.  $SP = (180,40/112,90) \cdot 100 - 100 = 59,78\% = \text{zaokroženo } 60\%$
2.  $SPA = 60,00\% \cdot 0,50 = 30,0\%$
3.  $SPA > 12,5\%$  - cene na enoto za posamezen artikel se spremenijo
4.  $30,0\% - 12,5\% = 17,5\% \rightarrow$  cena na enoto za posamezen artikel iz ponudbe se poveča za 17,5%

Če bi bila cena na enoto za posamezen artikel iz popisa 125 EUR brez DDV bi bil po zgornjem izračunu ponudnik oz. prodajalec upravičen do dviga cene na enoto za posamezen artikel v višini + 17,5%. Nova cena na enoto za posamezen artikel, ki bi veljala naslednje 4 mesece bi bila 146,88 EUR brez DDV.

## **2.8. Predložitev ponudbe**

Ponudba mora vsebovati vse našteje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente (glej poglavje II, tč. 1 Vsebina ponudbene dokumentacije). Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Za tuje ponudnike je priporočljiv ogled tudi spodnjih povezav na <https://ejn.gov.si> v angleškem jeziku in sicer:

- <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html> (english version)
- <http://ejn.gov.si/documents/10193/191051/Registration+instructions+for+foreigners.pdf> (Quick instructions for registering in the e-JN system for foreign suppliers via SI-PASS)
- [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_EO\\_instructions.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_EO_instructions.pdf) (Instructions for using the system in english language).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložbi obrazec OBR-1 PONUDBA brez prilog in v razdelek »Ostale Priloge« vse ostale zahtevane dokumente vključno s prilogami.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si/>, pri objavi tega javnega naročila.

## **2.9. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, generira Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

## **2.10. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

## **2.11. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

### **2.12. Pravno varstvo**

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

### **2.13. Sklenitev pogodbe o sukcesivni dobavi in izvedba posameznih naročil**

Izbranega ponudnika za posamezen sklop naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

**Naročnik bo posamezna naročila artiklov ob nastanku potrebe po teh artiklih naročal sukcesivno z naročilnico.**

### 3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

#### 3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Gospodarski subjekt obrazec ESPD iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD, ki ga je izdelal naročnik) shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://espd.eop.bg/espd-web/>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere poljuben jezik za izpolnjevanje Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). V nadaljevanju izbere »Sem gospodarski subjekt« (angl. »I am an economic operator«) in opcijo »Uvoziti ESPD« (angl. »Import ESPD«). V nadaljevanju pod »Naloži dokument« (angl. »Upload document«) gospodarski subjekt izbere na svojem računalniku shranjen ESPD, ki ga je izdelal naročnik. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi. Poleg tega gospodarski subjekt shrani digitalni izpolnjen ESPD s končnico »xml« ter ga priloži v ponudbo.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

##### 3.1.1. Osnovna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti:

- Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD (v PDF obliki/formatu) in OBR-4 (OBR-4a).**

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.*

### 3.1.2. Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner ali podizvajalec s katerim se izkazuje pogoje) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- V zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, pa v obdobju, odkar posluje) je imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini 100.000 EUR (brez DDV) za posel, ki ga prevzema.

- Na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.

- Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali boljše. Dokazilo ponudnik predloži k ponudbeni dokumentaciji in ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPEs-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na:

[http://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen)). (zadnji pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalci).

**Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD (v PDF obliki/formatu), OBR-4 (OBR-4a) ter priloženega izkaza o bonitetni oceni (razen podizvajalci).**

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1, BON2 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.*

### 3.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

#### A) REFERENCE

Naročnik zahteva, da je ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila uspešno izvedel vsaj tri (3) istovrstna naročila, kot jih prevzema v ponudbi, pri čemer se kot istovrstno posamezno naročilo šteje enkratna dobava jelovega ali bukovega lesa v vrednosti vsaj 5.000 EUR brez DDV.

**Dokazilo: Izjava o zagotovljenih referencah, skladna s predlogo.**

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dodatna dokazila, da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za dobavo predmeta naročila.*

*Naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočiti, da bo prodajalec z njim izpolnjeval pogoje iz razpisne dokumentacije.*

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o uspešni izvedbi referenčnega posla.*

### **3.2. Merila za izbor ponudnika**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najvišja vsota prejetih točk** glede A) Vsote cen na enoto mere pomembnejših artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika in B) Vsote cen na enoto mere ostalih artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika. Ponujene vrednosti toplotno obdelanega lesa se ne upoštevajo v izračunu za izbor najugodnejšega ponudnika.

$$T = T_1 + T_2$$

- A) Vsota cen na enoto mere pomembnejših artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika ( $T_1$ )

Najvišje možno število točk pri merilu Povprečna cena pomembnejših artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika ( $T_1$ ) je 70.

Število točk posameznega ponudnika se izračuna po naslednji formuli:

$$T_1 = C_{n1} / C_1 \times 70$$

$T_1$ .... število točk posameznega ponudnika

$C_{n1}$ ... najnižja Vsota cen na enoto mere pomembnejših artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika

$C_1$ ..... vsota cen na enoto mere pomembnejših artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika posameznega ponudnika

- B) Vsota cen na enoto mere ostalih artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika ( $T_2$ )

Najvišje možno število točk pri merilu Povprečna cena ostalih artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika ( $T_2$ ) je 30.

Število točk posameznega ponudnika se izračuna po naslednji formuli:

$$T_2 = C_{n2} / C_2 \times 30$$

$T_2$ .... število točk posameznega ponudnika

$C_{n2}$ ... najnižja Vsota cen na enoto mere ostalih artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika

$C_2$ ..... vsota cen na enoto mere ostalih artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika posameznega ponudnika

V primeru, da bi več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo in na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije doseglo enako skupno število točk, se ponudnika, ki je dosegel boljše razvrstitev, izbere z žrebom. Naročnik te ponudnike pisno obvesti o dnevu in uri žreba. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Boljše bo razvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban.

Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, med katerimi je žrebanje potekalo.

## II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### 1. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **Ponudba (OBR-1) s prilogo 1 Popis blaga / Cenik**
2. **Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. partnerjih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v PDF obliki/formatu** (Za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Obrazec je objavljen na Portalu javnih naročil na povezavi <https://www.enarocanje.si/>).
4. **AJPES S.BON obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
5. **Izjava o zagotovljenih referencah (OBR-3)**
6. **Potrdilo naročnika referenčnega posla (OBR-3a)**
7. **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR-4)**
8. **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev podizvajalca (OBR-4a)**
9. **Vzorec pogodbe (OBR-5)**
10. **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)**
11. **obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb skupine Luke Koper d.d. (OBR-7)**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

#### 1.1. Ponudba

V obrazcu OBR-1 – Ponudba morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- V ponudbeni ceni za posamezen artikel morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora vključevati vse artikle navedene v posameznem sklopu, z upoštevanjem, da se lahko izvaja naročanje posameznega artikla iz sklopa samostojno. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija za ponujeno tehnično blago
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni od roka za oddajo ponudb.
- V ponudbi se upošteva, da rok dobave posameznega artikla NI daljši od najdaljših rokov dobave, ki jih je določil naročnik.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene, razen v primeru, ko je to eksplicitno navedeno.

Velja upoštevati še:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja



- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

### **1.2. Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. **Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak** poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema.

### **1.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti.

### **1.4. Vzorec pogodbe**

Predloženi vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, podpisan, in parafiran s strani ponudnika.

### III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je nabava jelovega in bukovega lesa za podkladanje tovora, ki se uporablja na terminalu za generalne tovore v pristanišču. Pogodba se sklene za obdobje dveh (2) let, z možnostjo podaljšanja za dodatno leto po predhodnem dogovoru z dobaviteljem, v kolikor se pogodbeni vrednost še ne izčrpa.

Naročnik bo po sklenitvi pogodbe posamezno dobavo lesa naročal z naročilnico, pri čemer bo upošteval dogovorjene cene in karakteristike blaga navedene v popisu blaga / ceniku.

Naročnik bo artikle naročal tako, da bo v posamezni dobavi cca. 30 m<sup>3</sup>/vozilo/naročilo.

Predvideno je naročanje 47 tipov artiklov iz dveh tipov lesa in sicer iz jelovine in bukovine v različnih oblikah kot so deske, plohi, gredice, zagozde, čoki različnih dimenzij in lesene lomilke. Zahteva se, da je lesena lomilka predpisanih dimenzij, kot navedeno v Prilogi 2 – Slike lomilke.

**Les je lahko slabše kakovosti namenjen podkladanju tovora, vendar ostro robljenih robov in brez lubja! Les mora biti ustrezno letvičen!**

Ponudnik ponudi toplotno neobdelan les in toplotno obdelan les, ki je ustrezno žigosan! Zahtevano število žigov toplotno obdelanega lesa je navedeno v popisu blaga / ceniku.

Ponujene vrednosti toplotno obdelanega lesa se ne upoštevajo v izračunu za izbor najugodnejšega ponudnika.

Popis blaga / Cenik mora biti izpolnjen s cenami na enoto mere (v EUR brez DDV) za vse postavke. Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške (dostavo, popuste, rabate).

Izpolnjeno Prilogo 1 (Excelovo tabelo) s pripadajočimi cenami je potrebno oddati/priložiti ponudbeni dokumentaciji v PDF in .xlsx obliki (izpolnjena Excel tabela Popis blaga/Cenik). Zaradi narave procesa dela in vsakoletnega nihanja potreb naročnika, so trenutno dejanske količine neugotovljive, posledično ni mogoče načrtovati nabav v prihodnjih letih s 100% gotovostjo.

Naročnik si pridržuje pravico, da z namenom naročanja nepredvidenih (dimenzij) artiklov, naroči tudi artikle, ki dimenzijsko odstopajo od artiklov navedenih v Popisu blaga / Ceniku, v višini 10 % pogodbene vrednosti. V takem primeru izbrani ponudnik posreduje ločeno ponudbo ob znanih podrobnostih (dimenzije, količine) zelenega artikla.

***V kolikor ima ponudnik pripombe, predlog spremembe ali pomisleke v zvezi s specifikacijo naročila ali drugimi poglavji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, jih lahko izrazi na način postavitve vprašanj na [Portal javnih naročil](#), pod predmetno javno naročilo, ki je objavljeno.***

#### **IV. OBRAZCI**

- **PONUDBA (OBR-1)**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. PARTNERJIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH (OBR-3)**
- **POTRDILO NAROČNIKA referenčnega posla (OBR-3a)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-4)**
- **IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-4a)**
- **VZOREC POGODBE (OBR-5)**
- **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-6)**
- **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D. (OBR-7)**

## OBR-1 PONUDBA

št. ponudbe:

št. javnega naročila: **JN 210/2021**

1. Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

2. Predmet naročila: **Nabava lesa za podkladanje tovora**

3. Ponudnik:

4. Ponudbena cena:

**Vsota cen na enoto mere artiklov 1-12 (les brez toplotne obdelave) iz cenika \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.**

**Vsota cen na enoto mere artiklov 13-47 (les brez toplotne obdelave) iz cenika \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.**

5. Ponudbene cene za posamezen artikel vključujejo vse stroške (transport, pakiranje, popuste ipd.).
6. Ponudba je skladna z razpisno dokumentacijo in Popisom blaga oz. Cenikom, ki je priloga 1 te ponudbe.
7. Ponudbene cene na enoto posameznih artiklov so veljavne za čas trajanja pogodbe in razvidne iz Popisa blaga oz. Cenika, ki je del ponudbe.
8. Ponudba velja še 120 dni od roka za oddajo ponudb.
9. Obvezujemo se predmet naročila dobavljati v navedenih rokih, skladno z razpisno dokumentacijo, na lokacijo Luke Koper, d.d. oz. v območje koprskega tovarnega pristanišča, natančnejša lokacija znotraj pristanišča bo določena za posamezno naročilo po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika.
10. Finančni pogoji: Plačilni rok računa je 75 dni od prevzema posameznega blaga.
11. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega dobavitelja.
12. Izjavljamo, da smo proučili celotno razpisno dokumentacijo in da se z njo v celoti strinjamo.
13. Zavezuje se, da bomo v roku predvidenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročniku izročili instrument finančnega zavarovanja skladno z navodili iz razpisne dokumentacije.

**Priloga 1:** Popis blaga / Cenik z navedenimi cenami na enoto mere posameznega artikla.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-2****PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. PARTNERJIH V SKUPNEM NASTOPU****1. PONUDBA**

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 210/2021 »NABAVA LESA ZA PODKLADANJE TOVORA« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno  
☐ S podizvajalci  
☐ Skupno ponudbo

**2. PODATKI O PONUDNIKU****2.1 Podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	

**2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih**

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 210/2021 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec		
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

### 2.3 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 210/2021 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik		
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

## OBR-3

### IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH

#### a) Podatki o referenčnem poslu

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem naročilu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega naročila.

	REFERENČNI POSEL I	REFERENČNI POSEL II	REFERENČNI POSEL III
Ime referenčnega posla:			
Naslov naročila:			
Naročnik:			
Dobavitelj:			
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec):			
Datum izvedbe posla: (mesec, leto – od – do)			
Kraj izvedbe posla:			
Vrednost celotnega posla (brez DDV):			
Delež gospodarskega subjekta, ki izkazuje referenco, glede na celoten posel (brez DDV):			
<b>Opis blaga</b> - Dokazilo o izpolnjevanju referenčnih pogojev – končni obračun, ... drugo (navesti vrsto dokazila, kopijo priložiti k ponudbi)			

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA referenčnega posla

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani naročnika, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika glavnemu izvajalcu.

#### **Vsebina potrdila naročnika referenčnega posla mora biti skladna z vzorcem.**

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. V polju naročnik poleg navedbe Luka koper d.d., navede še podatek osebe odgovorne za izvedbo naročila s strani Luke Koper d.d.. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

**OBR-3a**

**POTRDILO NAROČNIKA referenčnega posla**

Naročnik:

.....

predmet naročila (navedite vrsto lesa in količino/vrednost posamezne dobave):

.....,

ki je potekalo v letu/ih \_\_\_\_\_ (mesec, leto – od – do)

**potrjuje**, da je dobavitelj

.....

**naročila izvajal pravočasno in kvalitetno.**

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel. ...., e-pošta .....

Datum:

Žig:

Podpis :

\_\_\_\_\_

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.*



**OBR-4**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU  
RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Ponudnik / partner: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost \_\_\_\_\_;
- c) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- d) v zadnjih treh poslovnih letih (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini 100.000 EUR (brez DDV) za posel, ki ga prevzemamo.

Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

\_\_\_\_\_ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Ponudnik / partner

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-4a**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN  
NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Podizvajalec: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost  
.....;
- c) na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni;
- d) v zadnjih treh poslovnih letih (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini 100.000 EUR (brez DDV) za posel, ki ga prevzemamo.

Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

..... EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: .....

Kraj: .....

žig

Podizvajalec

.....  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

**OBR-5**

**VZOREC POGODBE**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,  
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,  
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Boštjan Napast in član uprave  
Robert Rožac,  
kot KUPEC**

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353

in

\_\_\_\_\_ (naziv prodajalca)

\_\_\_\_\_ (naslov prodajalca)

**ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (pooblaščen zastopnik prodajalca  
za podpis pogodbe)**

**kot PRODAJALEC**

Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**P O G O D B O**  
**Št. JN 210/2021/OKS 7/**

1. člen

**PREDMET POGODBE**

Predmet pogodbe je Nabava lesa za podkladanje tovora, na podlagi javnega naročila št. JN 210/2021, objava na »Portal javnih naročil« z dne \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_. Značilnosti predmeta pogodbe so določene v ponudbi prodajalca \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Prav tako je kot priloga sestavni del te pogodbe tudi razpisna dokumentacija oz. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru neskladja med ponudbo, razpisno dokumentacijo oz. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in to pogodbo, se upoštevajo določila te pogodbe.

Stranki se dogovorita, da prodajalec proda, kupec pa kupi les za podkladanje tovora, določenih tipov in dimenzij (v nadaljevanju blago), ki so navedeni v Popisu blaga / Ceniku, ki je priloga ponudbe/pogodbe.

Prodajalec je dolžan predmet pogodbe po posameznem naročilu z naročilnico v naročeni količini in ustrezne kvalitete dobaviti na lastne stroške in tveganje v Luko Koper d.d. na lokacijo znotraj območja koprskega tovrnega pristanišča.

Pogodbena določila veljajo tudi za posamezne dobave, izvedene na podlagi posameznih naročil oz. naročilnic.

## 2. člen

### POGODBENA VREDNOST

Natančne količine blaga so za kupca v tem trenutku objektivno neugotovljive, zato je skupna okvirna pogodbena vrednost za predmet iz 1. člena te pogodbe največ:

z besedo: \_\_\_\_\_ **EUR**  
\_\_\_\_\_ EUR

Cene iz ponudbe na enoto mere so dogovorjene in veljavne za čas trajanja pogodbe.

Pogodbena vrednost je neto brez davka na dodano vrednost. Na vrednosti iz ponudbe prodajalec obračuna kupcu ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

V cenah iz ponudbe so vključeni vsi stroški transporta in dostave ter popusti, rabati. Kupec je prodajalcu dolžan plačati zgolj ceno iz ponudbe.

Ponudnik oz. prodajalec in naročnik se dogovorita, da bosta na vsake 4 mesece (od podpisa pogodbe) usklajevala cene na enoto za posamezen artikel na podlagi spremembe cene pomembne surovine za izdelavo artiklov in sicer spremembe cene hlodovine na strani družbe Sidg (Slovenski državni gozdovi, d.o.o.). Za podatek o ceni hlodovine se upošteva 'Cenik za dolgoročne pogodbe', upošteva se cena 'Gozdnih lesnih sortimentov'- GLS za jelov les (Smreka C) in bukov les (Bukev C). Cena končnih artiklov se spremeni le, v kolikor se cena GLS vsake 4 mesece spremeni za več kot 50% (na dan 01.11.2021 je cena GLS za 'Smreko C' znašala 112,90 EUR/m3 brez DDV in za 'Bukev C' 73,23 EUR/m3 brez DDV).

Naročnik ocenjuje, da vrednost hlodovine znaša 50% cene končnega artikla. Na podlagi dviga/padca cene posameznega GLS se cena na enoto za posamezen artikel iz popisa oz. ponudbe spremeni tako, da se 50% cene na enoto posameznega artikla spremeni glede na dvig/padež cene posameznega GLS v določenem obdobju.

Naročnik in ponudnik oz. prodajalec se dogovorita, da bosta na vsake 4 mesece (od podpisa pogodbe) preverila cene posameznega GLS in kot spremembo cen na enoto za posamezen artikel za obdobje naslednjih štirih mesecev upoštevali samo spremembe cen na enoto za posamezen artikel, ki bi bile večje od 12,5% glede na izhodiščno ceno na enoto za posamezen artikel iz ponudbe.

Naročnik in ponudnik oz. prodajalec se dogovorita, da bosta po poteku 4 mesecev po podpisu pogodbe in potem vsake 4 mesece za čas trajanja pogodbe, cene za prihodnje obdobje 4 mesecev usklajevala na osnovi spremembe cene posameznega GLS in sicer po naslednji metodi:

1.  $SP = (P2/P1) \cdot 100 - 100 = X \%$  (vrednost se matematično zaokroži na celo številko brez decimalnih mest)
2.  $SPA = X\% \cdot 0,50$  (vrednost se matematično zaokroži na eno decimalno mesto)
3. če je SPA med -12,5% in +12,5% (vključno s temi procenti) - se cene na enoto za posamezen artikel ne spremenijo
4. če je SPA večji od +12,5% ali manjši od -12,5% se za razliko med vrednostjo SPA in +12,5% oz. -12,5% poveča oz. zmanjša cena na enoto za posamezen artikel iz popisa.

Legenda:

- SP sprememba cene posameznega GLS  
P2 cena posameznega GLS na dan preverjanja vrednosti (v EUR/m<sup>3</sup> brez DDV)  
P1 cena posameznega GLS na dan roka za oddajo ponudb (v EUR/m<sup>3</sup> brez DDV)  
SPA delež spremembe cene na enoto za posamezen artikel iz popisa

Prodajalec oz. naročnik predlaga spremembo cene na enoto za posamezen artikel (oz. predloži nov cenik) z upoštevanjem spremembe cen posameznega GLS na prvi dan novega 4 mesečnega obdobja.

V primeru dviga cen na enoto za posamezen artikel za več kakor 75% od izhodiščne cene na enoto za posamezen artikel iz ponudbe, si naročnik pridržuje pravico enostransko brezpogojno prekiniti pogodbo.

Kot referenčni datum za spremljanje cen posameznega GLS in ugotavljanje sprememb cen se upošteva datum roka za oddajo ponudb. Prvo 4 mesečno obdobje se začne šteti od podpisa pogodbe, v tem obdobju so cene na enoto enake kot so bile cene ob oddaji ponudbe. V primeru, da je prvi dan novega obdobja dela prost dan oz. na ta dan ni mogoče pridobiti informacij o ceni posameznega GLS, se razume za prvi dan obdobja naslednji delovni dan.

Predmet pogodbe, kot razvidno iz 1. člena te pogodbe, mora biti nov.

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let oz. do izčrpanja pogodbene vrednosti, skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije oz. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 3. člen

#### NAČIN NAROČANJA

Kupec bo sukcesivno naročal posamezno blago z naročilnico, in sicer za enkratno dobavo ali za sukcesivne dobave v določenem obdobju.

Cene na enoto za ponujeno blago so navedene v ponudbi, ki je kot priloga k tej pogodbi.

Kupec bo naročilnico praviloma poslal elektronsko po elektronski pošti na e-naslov: \_\_\_\_\_ ali po klasični pošti, na naslov prodajalca.

### 4. člen

#### DOBAVA

V kolikor v posameznem naročilu ni drugače določeno se prodajalec obvezuje, da bo kupcu dobavljal naročeno blago na lastne stroške in riziko, na zahtevano lokacijo znotraj področja pristanišča v delovnem času kupca. Ponudnik je dolžan sam urediti dovolilnice za dostop na območje pristanišča zase in za svoje pogodbene partnerje v Področju pristaniške varnosti.

Prodajalec se zaveže dobaviti blago v roku navedenem na ponudbi.

Prodajalec se zavezuje, da bo sproti in ažurno obveščal kupca o vsem, kar bi lahko vplivalo na kvalitetno in pravočasno izpolnitev obveznosti po tej pogodbi. Prodajalec je dolžan v ponujenih rokih dobaviti celotno količino blaga naročenega v okviru posameznega naročila z naročilnico.

### 5. člen

## PREVZEM

Prevzem blaga se opravi z dobavnico ali prevzemnim zapisnikom, ki jo/ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.

Z dnem podpisa dobavnice/prevzemnega zapisnika in potrditvijo prevzema je prevzem opravljen, razen pri kupčevi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na dobavnici/prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, št. naročilnice, količina in tipi artiklov.

Kupec je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih je odkril, javiti prodajalcu pisno ali po elektronski pošti. Prodajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času.

Blago, za katero se ugotovi, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, se zavrne, zaradi česar prodajalec preide v zamudo. Enako velja, če je neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev se označi na dobavnici oz. prevzemnem zapisniku.

Če le del dobave ustreza pogodbenim zahtevam, se lahko s prevzemnim zapisnikom izvrši le delni prevzem, za preostali del pa zavrne dobava in specifikira v zapisniku o pregledu in od prodajalca zahteva, da napake oz. pomanjkljivosti odpravi v določenem roku. Šteje se, da je prodajalec s tem v zamudi.

Kopija zapisnika o pregledu se v primeru zavrnitve dobave ali delnega prevzema v najkrajšem možnem času, najkasneje v roku 8 delovnih dni od kakovostnega in količinskega pregleda dobave, dostavi prodajalcu.

Če prodajalec ne izvrši svoje obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko kupec odstopi od pogodbe brez obveznosti do prodajalca, prodajalec pa odgovarja kupcu za vso škodo, ki jo utрпи z dobavo, ki ne ustreza pogodbenim zahtevam.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe oz. po oddaji posameznega naročila, lahko kupec pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

Kupec bo prevzel samo blago, ki je bilo po končani izdelavi testirano po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na takem blagu lahko opravi prodajalec le s soglasjem kupca.

## 6. člen

### OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Kupec se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- plačal naročeno in dobavljeno blago v dogovorjenem roku.

Prodajalec se obvezuje, da bo:

- opravi dobavo blaga po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev;
- izvajal svoje pogodbenne obveznosti v dogovorjenem roku;
- takoj pisno opozoril kupca na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
- s kupcem sodeloval ter na njegovo zahtevo predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- omogočal ustrezen nadzor kupcu;
- opravljal dobavo blaga po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist kupca;
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost kupca in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti upošteval in izpolnjeval veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri dobavi blaga;

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katere lahko kupec pogodbo razdre, uveljavi finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanja te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem, potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

## 7. člen

### NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Prodajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

V kolikor prodajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje kupca in prodajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani (glavnega) izvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalcu izplačani znesek, ustrezno zmanjša. Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki



jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima do glavnega izvajalca:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih storitvah in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložen račun za opravljene storitve ni potrjen. Če podizvajalec neposrednega plačila od kupca ne zahteva, se prodajalec že s to pogodbo zavezuje, da bo kupcu najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti:

- podatke o podizvajalcu ter storitve, ki jih namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega(ih) podizvajalca(ev),
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

## 8. člen

### ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za zamudo in (2) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve).

Osnova za obračun pogodbene kazni je vrednost posameznega naročila blaga, navedena v naročilnici, katere dobava ni izvedena, je izvedena z zamudo ali z napakami.

Če prodajalec zamudi z dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje kupcu 0,5 % od vrednosti naročilnice za vsak začetni dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % vrednosti naročilnice. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, kupec pa si je ni dolžan ponovno pridržati. Kupec lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve prodajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan dobave za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest kupcu in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če prodajalec pravočasno dobavi kupcu predmete pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so prodajalcu pravočasno sporočene, je prodajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% vrednosti naročilnice, skupno pa ne več kot 10% vrednosti naročilnice. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo prodajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake



dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo kupca.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni prodajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer kupec prodajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev kupca do prodajalca in se obveznost kupca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota.

Pogodbeni stranki soglašata, da kupec ni dolžan sporočiti prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je prodajalec z njegovo dobavo zamujal.

Če prodajalec zamuja z dobavo toliko, da bi lahko kupcu nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko kupec nadomestno blago naroči pri drugem prodajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno blago se lahko obračuna pri naslednjih izplačilih prodajalcu.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode kupcu. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## 9. člen

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe mora prodajalec predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko kupec brez kakršnih koli obveznosti do prodajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati 90 dni po roku veljavnosti pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegova veljavnost.

V primeru, da prodajalec kupcu ne izroči instrumenta zavarovanja, je kupec upravičen zadržati del sredstev v višini vrednosti finančnega zavarovanja (10% pogodbene vrednosti z DDV) še toliko časa, kolikor bi bila veljavnost finančnega zavarovanja. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Finančno zavarovanje lahko kupec unovči v naslednjih primerih, ko se šteje, da prodajalec ni dobro izvedel svojih obveznosti oz. so ostali razlogi za prenehanje pogodbenega razmerja, ki narekujejo unovčitev finančnega zavarovanja:

- če prodajalec dobave ne opravlja v skladu s pogodbenimi zahtevami ali s tehničnimi specifikacijami;
- če kupec razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani prodajalca ali večkratno ponavljajoče dobave blaga pomanjkljive/slabe kakovosti;
- če prodajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;

- če prodajalec krši zaupnost podatkov;
- če ob izteku veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja pred iztekom veljavnosti pogodbe z morebitnimi aneksi, ne predloži novega finančnega zavarovanja v ustrezni obliki, višini in roku trajanja;
- če prodajalec brez dogovora s kupcem odstopi od pogodbe/posameznega naročila in razlogi za to niso na kupčevi strani.

Kupec lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa prodajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti pisno po elektronski ali klasični pošti.

Če kupčeva škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko kupec zahteva razliko povrnitve nastale škode od prodajalca v celoti.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kupec lahko unovči, če prodajalec svojih obveznosti do kupca ne izpolni skladno s to pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ter v primeru, da prodajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

#### 10. člen

#### OBRAČUN IN PLAČILA

Kupnino za dobavljeno blago posameznega naročila, znižano za morebitne penale iz 10. člena, bo kupec poravnal z nakazilom na prodajalčev račun v roku 75 dni po opravljenem uspešnem prevzemu posameznega predmeta naročila in prejemu prodajalčevega računa. Za dan prevzema predmetov pogodbe se smatra dan podpisa dobavnice ali prevzemnega zapisnika, podpisanega s strani obeh pogodbenih strank, kakor je določeno v 5. členu te pogodbe. Prevzem blaga se opravi na lokaciji kupca v Kopru.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun pri banki \_\_\_\_\_ na TRR št. \_\_\_\_\_; ali IBAN Code: \_\_\_\_\_; BIC/SWIFT koda banke: \_\_\_\_\_.

Prodajalec si pridržuje lastninsko pravico na predmetu naročila dokler kupec ne plača celotne kupnine zanj. Prodajalec dovoljuje kupcu uporabo predmeta pogodbe na lastno odgovornost kupca in brez plačila kakršnegakoli nadomestila prodajalcu, od trenutka podpisa dobavnice oz. sestave prevzemnega zapisnika do plačila kupnine zanj, pri čemer kupec ne izgubi prodajalčevih jamstev iz te pogodbe.

Prodajalec izstavlja kupcu račune v roku pet (5) dni od dneva dobave, za vsako dobavo posameznega naročila, v primeru sukcesivnih dobav pa lahko v dogovoru s kupcem mesečno, na podlagi dobavnic, ki jih je ob prodajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal kupec. Dobavitelj mora na računu navesti št. naročilnice, ki jo prejme od kupca.

Računu mora prodajalec predložiti izvod podpisane dobavnice in ostalo potrebno dokumentacijo, glede na vrsto posla.

Kupec zahteva, da mora biti račun v predpisani elektronski obliki (eRačun) ali klasični (PDF) obliki posredovan elektronsko na e-poštni naslov: [eracuni@luka-kp.si](mailto:eracuni@luka-kp.si).

V primeru zamude pri plačilu je kupec dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se kupec ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga bo v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko kupec prejme in potrdi nov račun. Če prodajalec v dogovorjenem roku ne prejme kupčevega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Kupec je v tem primeru dolžan plačati

pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, po dobavi blaga in prejemu pravilno izstavljenega prodajalčevega računa.

Kupec lahko v dogovoru s prodajalcem svojo obveznost poravna pred rokom zapadlosti, s čimer se mu za vsako začetno dekadno (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na vrednost kupčeve obveznosti, ki se predčasno plača. Prodajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti kupcu dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

#### 11. člen

##### VIŠJA SILA

Višja sila podaljša dobavni rok za čas svojega trajanja.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Primeri teh dogodkov so naravne nesreče, vojna, stavke, vstaje.

Pogodbena stranka pri kateri je prišlo do višje sile je obvezna drugi stranki v dveh (2) delovnih dneh poslati obvestilo po elektronski ali klasični pošti, v katerem navede približni čas trajanja višje sile in vzrok zanjo. Ob koncu trajanja navedene višje sile je dolžna obvestiti nasprotno stranko na enak način kot o začetku le te.

Pogodbena stranka, ki jo je prizadela višja sila, je dolžna dejstvo višje sile dokumentirati.

Če višja sila traja več kot dva meseca, se stranki dogovorita o nadaljnjem izvajanju pogodbe. Če se o tem ne moreta dogovoriti, lahko katerakoli stranka odstopi od pogodbe brez odškodninskih zahtevkov.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

#### 12. člen

##### POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu s pogodbeni določili in veljavnim zakonom, ki ureja področje varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta ustrezno varovali zaupne podatke, do katerih bosta prišli med izvedbo te pogodbe. Ti podatki predstavljajo poslovno skrivnost in se lahko uporabljajo izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe. Zaupni podatki so tisti, ki so označeno kot poslovna skrivnost oz. tudi tisti, ki kot taki niso označeni, vendar je več kot očitno, da bi z njihovim razkritjem posamezni stranki nastala škoda.

Prodajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov kupca, je prodajalec kupcu odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

#### 13. člen

#### PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Kupec pooblašča za svojega predstavnika g. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_; prodajalca pa bo zastopal/-a g./ga. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

#### 14. člen

##### RAZVEZNI POGOJ

Pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu v času veljave te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, kupec pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. Če kupec v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto po dnevu, ko se je kupec seznanil s kršitvijo. V takem primeru lahko kupec unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od prodajalca.

#### 15. člen

##### PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja le-te, kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku druge stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

#### 16. člen

##### ODSTOP OD POGODBE

Začetek veljavnosti	Konec veljavnosti
Z dnem podpisa zadnje od strank.	Po preteku dveh (2) let od pričetka veljavnosti.
<b>Predčasna odpoved pogodbe</b>	
Kupec lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca odstopi od	

te pogodbe brez navedbe razloga, pri čemer začne odpoved veljati 2 meseca od posredovanja pisnega obvestila prodajalcu ali iz razlogov, ki so navedeni v nadaljevanju.	
Razlogi	Odpoved velja
1. Kupec uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.	1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
2. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani prodajalca, odstopanje od naročenega načina dobave brez soglasja kupca ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava, ali če prodajalec ne izroči ustreznih finančnih zavarovanj po tej pogodbi.	Ad 2, 3, 4, 5, 6, 7) Z dnem, ko prodajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.
3. Če je zoper prodajalca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije.	
4. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni.	
5. Če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca/izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.	
6. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3.	
7. Če je prodajalec drugače kršil določila te pogodbe in z njimi nadaljuje kljub pisnemu opozorili kupca.	6. Z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
8. Če kupec ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za kupca.	
9. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotna stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.	7. Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.
10. Dogovorno med obema strankama.	8. Po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da lahko kupec odstopi od njega takoj in brez odpovednega roka tudi v primerih, če je prodajalec ali oseba, ki je pri njemu članica upravnega odbora, vodstvenega ali nadzornega organa:

- pravnomočno obsojena za katero izmed kaznivih dejanj, ki jih veljavna zakonodaja, ki ureja javno naročanje opredeljuje kot obvezni izključitveni razlog iz postopka javnega naročanja in je storjeno kaznivo dejanje povezano z opravljanjem dejavnosti, ki se izvaja tudi na podlagi te pogodbe;

- zagrešila hujšo kršitev poklicnih pravil, ki jih naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže (npr. odločbo zbornice, ki združuje subjekte določenega poklica oz. stroke);
- pravnomočno obsojena za prekršek na področju davčne ali druge zakonodaje, ki ureja poslovanje izvajalca oz. gospodarskih družb, ali pa da je očitno, da je ravnala v nasprotju s splošno uveljavljenimi in sprejetimi moralnimi in/ali etičnimi načeli, opredeljenimi v Etičnem kodeksu naročnika in Politiki nabave kupca kot je objavljena na spletni strani LUKA KOPER, d.d.;
- ko je javno naročilo bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja.

Prodajalec je dolžan kupca obvestiti o vsaki pravnomočni odločbi, s katero je bil sam ali oseba iz prvega odstavka tega člena pravnomočno obsojena na kaznivo dejanje iz 1. alineje prvega odstavka tega člena ali prekršek iz 3. alineje prvega odstavka tega člena, in sicer v roku 15 dni od pravnomočnosti sodbe oz. odločbe in mu enkrat na šest mesecev dostaviti dokazilo pristojnega Ministrstva za pravosodje RS, ki ni starejše od 30 dni, iz katerega izhaja, da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje oz. prekrške, za katere vodi evidenco Ministrstvo za pravosodje RS. Poleg tega mora prodajalec zase in za osebe iz prvega odstavka tega člena vsakih šest mesecev naročniku predložiti lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da niti sam niti osebe iz prvega odstavka tega člena niso bile pravnomočno obsojene za ostale prekrške iz 3. alineje prvega odstavka tega člena, za katere Ministrstvo za pravosodje RS ne vodi evidence. Ne glede na navedeno, lahko tudi kupec od prodajalca kadarkoli zahteva, da mu predloži dokazilo pristojnega državnega organa oz. lastno izjavo iz tega odstavka. V primeru, da prodajalec ne poroča o okoliščini pravnomočne obsojenosti in ne predloži dokumentov, kakor je določeno v tem odstavku, ima kupec pravico odstopiti od te pogodbe predčasno in brez odpovednega roka.

V vseh primerih predčasnega prenehanja veljavnosti te pogodbe, razen iz razloga, določenega v zadnji alineji prejšnjega odstavka, kupec unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku danega zavarovanja.

#### 17. člen

##### KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo kupec, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno s kupcem, da z javnostjo komunicira tudi prodajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko kupec odpove.

Prodajalec izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom kupca in Politiko nabave kupca.

#### 18. člen

##### KODEKS DOBAVITELJEV SKUPINE

Dobavitelj se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo dobavitelja«, ki je sestavni del Kodeksa.

#### 19. člen

##### KONČNE DOLOČBE

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

S podpisom te pogodbe se prodajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega pogodbenega razmerja rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbenega razmerja odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu kupca. Pogodbeno razmerje se presoja po slovenskem pravu.

Pogodba je sklenjena in veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

Koper, \_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

Kupec:  
Luka Koper d.d.  
Predsednik uprave delniške družbe  
*Boštjan Napast*

Prodajalec:  
\_\_\_\_\_  
Direktor  
\_\_\_\_\_

Član uprave  
*Robert Rožac*

\_\_\_\_\_  
Sopodpisnik  
\_\_\_\_\_



**OBR-6**

**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH  
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**ter**

**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM**  
(šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	JN 210/2021
Predmet javnega naročila	<b>NABAVA LESA ZA PODKLADANJE TOVORA</b>
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

\*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

**Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.**

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)



**OBR-7**

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE  
DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D.**

Potrjujemo, da imamo izvod Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in se ravnamo skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper ter uveljavljamo vrednote navedene v njem ter potrjujemo, da bomo spoštovanje teh načel zagotovili tudi pri svojih dobaviteljih in podizvajalcih.

Naziv in žig podjetja	Kraj	Datum
..... (1. podpis)	..... (po potrebi 2. podpis)	
..... (ime s tiskanimi črkami)	..... (ime s tiskanimi črkami)	
..... (oddelek/funkcija)	..... (oddelek/funkcija)	